



Gemeenschapswacht- vaststeller (M/V/X) niv. C voltijds (CBD 1 jaar gesubsidieerde contract)



Het gemeentebestuur van Anderlecht telt niet minder dan 1700 personeelsleden die zich dagelijks ten dienste van de Anderlechtse burger inzetten: openbare werken, netheid, loketten,... Je vindt meer informatie over ons bestuur en de laatste nieuwtjes op www.anderlecht.be

Je maakt deel uit van de dienst “pijler Ontradende Aanwezigheid” van het departement Preventie.

OPDRACHT

In het kader van de wet van 15 mei 2007 ben je belast met preventieopdrachten met als doel het veiligheidsgevoel bij de burgers te verhogen en openbare overlast, onburgerlijk gedrag en criminaliteit op het grondgebied van de gemeente te voorkomen. Jouw aanwezigheid in de openbare ruimte werkt geruststellend en is bevorderlijk voor de gezelligheid. Je observeert, constateert en maakt alle nuttige inlichtingen over aan de bevoegde diensten of personen met als doel ieders levenskwaliteit te verbeteren.

TAKEN

- Patrouilleren in de openbare ruimte en op het bovengrondse openbaar vervoersnet.
- Zorgen voor een ontradende aanwezigheid om conflicten tussen personen te voorkomen, met inbegrip van niet-gewelddadige tussenkomsten bij verbale conflicten in de openbare ruimte die niet tot dwangmaatregelen nopen.
- Veiligheids-, milieu- en wegproblemen melden bij de bevoegde diensten (coördinatiepool van de gemeenschapswachten, gemeentediensten, politiediensten enz.).
- Instaan voor de veiligheid van overstekende kinderen, scholieren, gehandicapte personen of senioren in de omgeving van de scholen.
- Verzekeren van het toezicht tijdens evenementen (mede) georganiseerd door de overheid.
- De burger sensibiliseren voor de preventie van risicovol gedrag.
- Informeren en/of doorverwijzen van de burgers in functie van hun vragen.
- Toezien op de naleving van de geldende gemeentelijke reglementen op de openbare ruimte en herinneren aan de geldende regels om onburgerlijk gedrag en misdrijven te voorkomen.
- Vaststellen van overtredingen van het algemeen politiereglement (overlast en stilstaan/parkeren).

PROFIEL

- Eerlijk en samenhangend handelen op persoonlijk en professioneel niveau. Ook handelen in overeenstemming met de verwachtingen en waarden van het gemeentebestuur en de eisen van de functie.
- Bijzondere aandacht besteden aan de behoeften en wensen van werknemers en externe personen en tegelijkertijd proberen dit op de meest geschikte manier te bereiken.
- De inzet, de wil en de ambitie tonen om doelstellingen en resultaten te behalen door de

nodige acties en initiatieven te nemen en er steeds de volle verantwoordelijkheid voor te nemen.

- Bijdragen aan een gemeenschappelijk resultaat of doelstelling op het niveau van een team, een dienst, een departement, een gemeentebestuur of in samenwerking met externe personen. Met een teamgeest en respect voor anderen. Het collectieve belang moet altijd voorrang hebben op het persoonlijke belang.
- Zoeken naar alternatieven, identificeren en begrijpen van een probleem in al zijn verschillende aspecten, voorstellen van een geschikte oplossing, zoeken naar alternatieven en implementeren van de oplossing.
- Belangrijke informatie opnemen en begrijpen na verbale of non-verbale communicatie, vragen stellen bij twijfel of misverstanden en inleven in de behoeften, verlangens en gevoelens van anderen.
- Zich op een duidelijke en begrijpelijke manier uitdrukken in schriftelijke en mondelinge communicatie, zodat anderen de hele inhoud van mijn boodschap begrijpen.
- Spanningen neutraliseren en een omgeving creëren die bevorderlijk is voor een serene samenwerking om nieuwe conflicten te voorkomen.
- Kennis van de wetgeving inzake de functie van gemeenschapswacht, het algemeen politiereglement en gemeentelijke administratieve sancties
- Talen: Frans / Nederlands (het bezit van het Werkenvoor-brevet is een troef).
- Een smartphone en informaticatools kunnen gebruiken (agenda/e-mail – Word – Internet – FixMyStreet – PDA en GAS-software)
- Ervaring van ten minste een jaar in een van de volgende sectoren is een troef: preventie, sociale sector, private veiligheid, onthaal van publiek.

TOEGANGSVOORWAARDEN

- In het bezit zijn van het GHSO of diploma secundair onderwijs (niv. C)
- Een uittreksel uit het strafregister dat voldoet aan de vereisten van de wet van 15 mei 2007 kunnen voorleggen: **Uittreksel uit het strafregister model 596.1-16 voor de functie gemeenschapswacht:** *Niet veroordeeld zijn - zelfs niet met uitstel - tot een correctionele of strafrechtelijke sanctie bestaande uit een geldboete, een werk- of gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken van de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer.*

AANBOD EN VOORDELEN

- 1 jaar voltijdse gesubsidieerde contract (37u30/week), avondrooster: van dinsdag tot zaterdag van 11u tot 21u
- Mogelijkheid tot continue vorming op het terrein
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten, maaltijdcheques, tweetaligheidspremie, enz.
- Aantrekkelijk verlofstelsel
- Collectieve hospitalisatieverzekering, collectieve sociale dienst (vergoedingen, premies bij gebeurtenissen)
- Erkenning van beroepservaring (maximaal 6 jaar in de privésector)
- Weddeschaal niveau C voltijds (min. € 2.419 bruto/maand en € 2.685 bruto/maand met 6 jaar ervaring)

SELECTIEPROCEDURE

1. Hier kun je rechtstreeks solliciteren: <https://jobs.anderlecht.be/nl/index.aspx>
2. Er wordt een selectie van de cv's gemaakt op basis van bovenvermeld profiel

3. Als je kandidatuur weerhouden wordt, wordt je uitgenodigd voor een mondeling gesprek, dat gepaard kan gaan met een schriftelijke en/of praktische proef
4. Om verder te kunnen gaan als je wordt geselecteerd en om je aan te werven, zal de gemeente een advies vragen aan de korpschef: *Gunstig advies van de korpschef: Geen feiten hebben gepleegd die, zelfs als ze niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een strafrechtelijke veroordeling, raken aan het vertrouwen in de betrokkene doordat ze in hoofde van de betrokkene een ernstige maatschappelijke tekortkoming uitmaken of een tegenindicatie voor het gewenste profiel van de gemeenschapswacht. Het gemeentebestuur vraagt dit advies aan de politie aan het einde van de selectieprocedure.*

DIVERSITEIT

De gemeente Anderlecht selecteert de kandidaten op basis van hun competenties en maakt geen onderscheid in leeftijd, gender, afkomst, geloof, handicap of nationaliteit. We moedigen mensen met een handicap aan om te solliciteren. Wij zullen rekening houden met eventuele noodzakelijke aanpassingen, zowel bij de aanwervingsprocedure als bij de integratie binnen het gemeentebestuur.