



Directrice/directeur de crèche - niv B4 temps plein (CDI) (F/H/X)



L'administration communale d'Anderlecht compte pas moins de 1700 agents qui travaillent au quotidien au service du citoyen anderlechtois: travaux publics, propreté, guichets population,.. Pour tout savoir sur notre administration et connaître les dernières actualités, rendez-vous sur www.anderlecht.be

La mission du service Petite Enfance (département Matières Communautaires francophones) est de répondre aux besoins de la population anderlechtoise au niveau de l'accueil de la petite enfance (0-3 ans) tout en se conformant à la politique de la « petite enfance » en vigueur au sein de la commune et plus largement de la région.

MISSION

Notre mission au sein du service petite enfance est d'organiser un accueil de qualité de tous les enfants, de façon inclusive, en leur offrant un environnement stimulant et adapté qui favorise leur développement et leur épanouissement, tout en leur assurant une sécurité physique et affective, dans le respect des normes ONE. Nous offrons un soutien bienveillant à la parentalité en partenariat avec les familles

TACHES

- Analyser et optimiser le fonctionnement de la crèche (personnel et infrastructure)
- Rappporter les besoins et les réalisations de la crèche au responsable hiérarchique
- Élaborer, mettre en place et suivre le projet pédagogique en l'ajustant de manière continue
- Diriger/coordonner la crèche
- Fixer les objectifs collectifs et individuels
- Évaluer les réalisations collectives et individuelles
- Organiser le travail de son équipe et assurer une continuité des activités
- Contrôler et assurer le respect des normes
- Organiser et mener les entretiens/réunions
- Communiquer les informations et mobiliser les équipes
- Participer aux recrutements et au développement RH des collaborateurs
- Rédiger des documents, rapports
- Appliquer la politique de bien-être au travail en collaboration avec le SIPPT
- Organiser les formations et journées pédagogiques

PROFIL

- L'intégrité et le professionnalisme font partie intégrante de toi
- Tu es orienté « client » et aimes travailler en équipe
- Tu es un as pour diriger et coacher une équipe
- Tu connais la Loi Communale, la législation ONE et les règles déontologiques
- Tu connais les aspects psychopédagogiques du développement de l'enfant et notions psycho-

- sociales
- Connaissances IT : BeKid, Office, mail
- Tu sais rédiger de notes, rapports, courriers, procédures,...
- Une expérience pertinente dans le secteur de la petite enfance et dans un poste similaire constitue un réel atout

CONDITIONS D'ACCES

Posséder impérativement un Bachelier en l'une des orientations suivantes :

- sciences psychologiques et/ou de l'éducation
- ingénierie et action sociale
- sciences de la santé publique
- sage-femme, soins infirmiers, assistante sociale, psychomotricité

OFFRE ET AVANTAGES

- CDI temps plein 37h30/semaine
- horaire entre 7h et 18h avec au minimum une fois par semaine début à 7h et une fois par semaine fin à 18h
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement, chèques-repas, prime de bilinguisme, ...
- Régime de congé attrayant
- Assurance hospitalisation collective, service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Pension complémentaire pour le personnel contractuel
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle (maximum 6 années du secteur privé)
- Echelle barémique niveau B4 (min. 3568 brut/mois et 4019 € brut/mois avec 5 ans d'expérience)

Tu aimes les défis et désires rejoindre une équipe dynamique ? Postule en ligne sur notre site web

<https://www.anderlecht.be/fr/emploi>