



## Gestionnaire bâtiments - énergie (F/H/X) niv. B à temps plein (CDI)



L'administration communale d'Anderlecht compte 1700 agents qui travaillent au quotidien au service du citoyen anderlechtois: travaux publics, propreté, guichets population,.. Pour tout savoir sur notre administration et connaître les dernières actualités, rendez-vous sur [www.anderlecht.be](http://www.anderlecht.be)

### MISSION

Celle-ci est double :

- Vous contribuez à la gestion de tous les biens immobiliers communaux en général ou ceux pris en location, à savoir la construction, la rénovation et/ou l'entretien des infrastructures communales.
- Avec le responsable Energie, vous collaborez à la mise en œuvre du programme « PLAGÉ » (Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique) et veillez à rassembler autour de vous les forces vives qui permettront d'améliorer la performance énergétique des bâtiments, d'établir une comptabilité énergétique mais aussi de sensibiliser les occupants.

### TACHES

- Exécuter le programme Plage et autres projets liés à l'utilisation rationnelle de l'énergie dans les bâtiments communaux
- Analyser les besoins et effectuer des études préliminaires
- Concevoir et réaliser diverses études et projets
- Établir des cahiers de charges
- Préparer les dossiers d'adjudication et d'attribution de marchés publics
- Mettre en œuvre et contrôler l'avancement des travaux
- Assurer le suivi opérationnel et technique du chantier
- Assurer le suivi administratif et financier des dossiers
- Contrôler, dans le respect du cahier des charges, l'exécution des travaux des tiers
- Rapporter régulièrement au responsable du service
- Participer à des réunions interne et externes
- Gérer les méthodes de travail et formuler des propositions d'amélioration
- Suivre les évolutions réglementaires et implémenter les nouvelles modifications
- Participer à l'élaboration des budgets annuels, pluriannuels et des prévisions budgétaires

### PROFIL

- Vous possédez une très bonne connaissance des technologies renouvelables et de la certification PEB pour les bâtiments ?
- Vous savez concevoir, lire et analyser des documents techniques ?
- Vous avez une très bonne connaissance en technique du bâtiment ?
- Vous êtes intègre, professionnel, organisé, orienté client ?
- Vous aimez contribuer efficacement à un objectif ?
- Vous êtes curieux, aimez comprendre, analyser les choses et vous vous dépassez constamment afin de résoudre un éventuel problème?

- Vous êtes bon bilingue Français-Néerlandais (la détention du brevet Travaillerpour est un plus) ?
- Vous avez de bonnes connaissances sur le règlement de travail ainsi que des législations en lien avec le métier ?

Si vous avez répondu « OUI » à ces questions, vous êtes NOTRE candidat !

### **CONDITIONS D'ACCES**

Être en possession d'un bachelier orienté technique/bâtiments ou en lien avec le poste (niv B)

### **OFFRE ET AVANTAGES**

- CDI à temps plein (37h30/semaine)
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement, chèques-repas, prime de bilinguisme, ...
- Régime de congé attrayant
- Assurance hospitalisation collective, service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Pension complémentaire pour le personnel contractuel
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle (maximum 6 années du secteur privé)
- Echelle barémique niveau B temps plein (min. 2962 brut/mois et 3275 € brut/mois avec 6 ans d'expérience)

Vous aimez les défis et désirez rejoindre une équipe dynamique ? Postuler en ligne sur notre site web <https://www.anderlecht.be/fr/emploi>

### **DIVERSITE**

La commune d'Anderlecht sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de genre, d'origine, de croyance, de handicap ou de nationalité. Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration.